

PANDUAN ADMIN TAQUR

Pengelolaan peserta, VA, setoran, referral, laporan, dan keamanan

Aplikasi Tabung Qurban Ar-Ra'i Farm

Lokasi Kantor TaQur: Jl. Raya Waru Indah No. 53, Wedoro, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur 61256

1. Akses Admin

1. Buka aplikasi TaQur.
2. Tekan tulisan Powered by AccountXpert sebanyak tiga kali.
3. Masukkan email dan password admin.
4. Admin dapat mengelola peserta, VA, setoran, rekap, dan laporan.
5. Super Admin juga dapat mengelola setting, kode referral, user admin, dan audit log.

2. Tugas Harian Admin

- Cek tab Pending untuk memverifikasi laporan setoran peserta.
- Cek tab Aktivasi VA untuk mengaktifkan nomor VA peserta baru.
- Cek daftar peserta dan cari peserta menggunakan nama, nomor HP, VA, atau kode referral.
- Cocokkan mutasi bank/VA sebelum menekan Dana Masuk.
- Balas pertanyaan peserta melalui tombol WhatsApp.

3. Verifikasi Setoran Pending

1. Buka tab Pending.
2. Periksa nama peserta, nomor HP, nomor VA, nominal, tanggal, dan catatan.
3. Cocokkan dengan mutasi rekening atau laporan Virtual Account BSI.
4. Isi nama pengirim di mutasi dan waktu dana masuk.
5. Tekan Dana Masuk jika sesuai.
6. Tekan Tolak dan isi alasan jika dana tidak ditemukan atau data tidak sesuai.

4. Input Setoran oleh Admin dari Mutasi Bank

Fitur ini digunakan ketika peserta tidak melaporkan setoran di aplikasi, tetapi dana sudah terlihat di rekening atau laporan VA BSI.

1. Buka Admin - Peserta.
2. Cari peserta berdasarkan nama, nomor HP, atau nomor VA.
3. Klik kartu peserta untuk membuka detail.
4. Pada bagian Input Setoran dari Mutasi Bank, isi nominal masuk, tanggal masuk, nama pengirim di mutasi, waktu/jam mutasi, dan catatan admin.
5. Tekan Simpan sebagai Dana Masuk.
6. Sistem langsung membuat transaksi berstatus Dikonfirmasi dan menambah saldo peserta.
7. Aktivitas ini dicatat di Audit Log sebagai ADMIN_ADD_CONFIRMED_SETORAN.

Gunakan fitur ini hanya setelah dana benar-benar terlihat pada mutasi rekening/VA. Jangan menginput berdasarkan chat peserta saja tanpa bukti dana masuk.

5. Aktivasi Virtual Account

1. Buka tab Aktivasi VA.
2. Periksa calon nomor VA yang dibuat otomatis oleh sistem.
3. Pola VA: 834576 + 10 digit nomor HP setelah 62.
4. Cocokkan dengan data BSI.
5. Jika perlu, edit nomor VA sesuai data resmi BSI.
6. Tekan Approve & Aktifkan.
7. Peserta baru boleh transfer setelah status VA menjadi Aktif.

6. Edukasi Transfer ke Peserta

Informasi penting untuk admin saat menjawab pertanyaan peserta: transfer VA BSI dari bank selain BSI wajib memakai Transfer Online, bukan BI-FAST.

Transfer dari rekening BSI

1. Arahkan peserta membuka BSI Mobile/BSI Net/ATM BSI.
2. Minta peserta memilih menu Pembayaran, Transfer Virtual Account, atau menu sejenis.
3. Peserta memasukkan nomor VA yang tampil di aplikasi.
4. Peserta memeriksa nama penerima, memasukkan nominal, lalu menyelesaikan transaksi.
5. Peserta menyimpan bukti transfer dan melapor melalui menu Setor.

Transfer dari bank lain

1. Arahkan peserta memilih Transfer ke Bank Lain atau Virtual Account.
2. Bank tujuan: Bank Syariah Indonesia (BSI).
3. Masukkan nomor VA peserta.
4. Pilih metode Transfer Online. Jangan pilih BI-FAST.
5. Periksa nama penerima dan nominal, lalu lanjutkan transaksi.
6. Simpan bukti transfer.

7. Pengelolaan Peserta

- Gunakan pencarian untuk mencari nama, nomor HP, nomor VA, kode referral, atau nama referral.
- Gunakan filter Semua, Belum VA, Ada VA, Sudah Setor, Belum Setor, dan Belum PIN.
- Pada detail peserta, admin dapat mengubah target, mengaktifkan VA, reset PIN, export CSV, dan input setoran dari mutasi bank.

8. Kode Referral

- Buka Setting - Kode Referral.
- Super Admin dapat membuat, mengedit, menonaktifkan, dan menghapus kode referral.
- Jika kode referral diedit, peserta yang menggunakan kode lama otomatis dipindahkan ke kode baru.
- Jika kode dihapus, kode tidak dapat digunakan untuk pendaftaran baru.
- Peserta tanpa referral otomatis tercatat sebagai Organik.

9. Rekap dan Reminder Bulanan

- Buka tab Rekap.
- Pilih periode bulan.
- Sistem menampilkan peserta yang sudah setor, pending, dan belum setor.
- Gunakan tombol Salin Teks WA untuk membagikan reminder ke grup.
- Peserta dengan setoran pending tidak dimasukkan sebagai belum setor agar tidak salah mengingatkan.

10. Google Sheets dan Backup

- Buka Google Sheets TaQur.
- Pilih menu TaQur - Sync Sekarang untuk menarik data terbaru dari Firestore.
- Sheet Peserta, Setoran, Ringkasan, Referral, dan Info akan diperbarui.
- Auto-sync dapat diaktifkan setiap satu jam.

11. Audit dan Keamanan

- Gunakan akun admin berbeda untuk setiap petugas.
- Jangan membagikan password admin.
- Cek Audit Log untuk menelusuri perubahan penting.
- Nonaktifkan akun admin yang sudah tidak bertugas.
- Selalu cocokkan mutasi sebelum menambah atau mengonfirmasi setoran.